**Приложение**

**к постановлению Администрации муниципального образования**

**поселок Заполярный**

**от 08 июля 2019 года №114**

**«Приложение**

**к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**поселок Заполярный**

**от 28 декабря 2017 года № 166**

**(в редакции постановления Администрации муниципального образования поселок Заполярный**

**от 08 июля 2019 года №114)**

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций**

**Администрации муниципального образования поселок Заполярный**

**в части закупок товаров, работ, услуг**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования поселок Заполярный в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального образования поселок Заполярный.

1.3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена настоящим документом) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации муниципального образования поселок Заполярный, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования поселок Заполярный.

1.5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Чоп = Чс х 1,1,

где:

Чс – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6.  Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации муниципального образования поселок Заполярный.

1.7.  Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. **Затраты на услуги связи**

2.1. Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

* – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество**  **абонентских линий** | **Ежемесячная плата за предоставление**  **1 абонентской линии,**  **руб.**  **(с учетом НДС)** | **Количество месяцев предоставления 1 абонентской линии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Оказание услуг связи | 10 | 582,00 | 12 |

2.2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи (Зпов) определяются по формуле:

n

Зпов = ∑ Qiммм× Нiммм × Niммм ,

i=1

где:

Qiммм – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Нiммм – размер i-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Niммм – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Количество**  **телефонных соединений**  **(минут в месяц)** | **Плата за предоставление местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений,**  **руб.** | **Количество месяцев оказания услуг связи** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Все группы должностей | 1500  (местных, внутризоновы) | 6,10 | 12 |
| 500  (междугородних) | 2,70 |

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в пункте 7 настоящих Правил (далее - нормативы), с учетом предельных цен и нормативов количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи, предусмотренных приложением к настоящим Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи и услуг связи);

 – ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

* – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Количество**  **номеров сотовой абонентской**  **станции** | **Ежемесячные расходы за предоставление на 1 номер сотовой абонентской станции,**  **руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по 1 должности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | | | |
| 1.1 | Все группы должностей | 6 | 334 | 12 |

2.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество каналов передачи данных** | **Месячная цена аренды канала,**  **руб.** | **Количество месяцев аренды канала** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Предоставление телематических услуг связи по пакетной передаче данных с  использованием глобальной сети Интернет (не менее 2 Мбит/сек (на прием и передачу) | 1 | 2000,00 | 12 |

2.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

2.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

* – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. **Затраты на содержание имущества**

3.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 3.2 – 3.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qi рвт предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 2.6, 3.2 – 3.4 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Цена сопровождения программного обеспечения** | **Цена (простых) неисключит ельных лицензий, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных Электронная система «Госфинансы» | 0 | 82160,00 |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

() определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑ Piсспс × Мi ,

i=1

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

Мi – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Цена сопровождения программного обеспечения** | **Цена (простых) неисключит ельных лицензий, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (интернет версия) | 90 000,00 | 0 |

4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Цена сопровождения программного обеспечения** | **Цена (простых) неисключит ельных лицензий, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Выполнение работ по модернизации АС «Бюджет поселения» в части электронного взаимодействия с ГИС ЖКХ | 0 | 25000,00 |
| 2 | Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на 1 год, с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» - продление | 0 | 8632,80 |
| 3 | Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на 1 год, с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» (дополнительный абонент)- продление | 0 | 6521,20 |
| 4 | Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на 1 год - продление | 2158,20 | 0 |
| 5 | Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на 1 год дополнительный абонент) - продление | 1630,30 | 0 |
| 6 | Техническая поддержка сайта | 6000,00 | 0 |
| 7 | Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на лицензионное программное обеспечение (Альт Линукс СПТ 7.0 Рабочая станция) | 0 | 63946,68 |
| 8 | Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на лицензионное программное обеспечение (Альт Линукс СПТ 7.0 Сервер) | 0 | 45766,67 |
| 9 | Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на лицензионное программное обеспечение (КИТ ОС Альт Линукс СПТ 7.0) | 0 | 3580,00 |
| 10 | Обновление программного продукта АС «СМЕТА», АС «Бюджет поселения» | 100000,00 | 0 |
| 11 | Доработка официального сайта Администрации | 6000,00 | 0 |
| 12 | Создание квалифицированного сертификата | 3000,00 | 0 |
| 13 | Программный комплекс «РИК» «Проф» | 0 | 46466,67 |
| 14 | Программный продукт «Полигон Про: Изменение кадастра» | 0 | 5990,00 |

4.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

(), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

() определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

4.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1. **Затраты на приобретение основных средств**

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации) () определяются по формуле:

,

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами;

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qi рст предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 2.6, 3.2-3.4 общих требований к определению нормативных затрат.



5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование многофункционального устройства** | **Количество** | **Цена** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Многофункциональное устройство | 4 | 98966,68 |
| **2** | Многофункциональное устройство | 1 | 58767,33 |

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

 – стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

() определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

6.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 – цена одного i-го монитора.

6.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена за единицу,**  **руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Р/Телефон Dect Panasonic KX-TG1612RU3 темно-серый/красный, радио трубок: 2шт, АОН | 2 | 3 400,00 |
| 2 | Клавиатура A4 KD-600 черный, интерфейс USB, slim-дизайн, Multimedia клавиши | 3 | 770,00 |
| 3 | Мышь A4 V-Track Padless N-70FX черный | 3 | 510,00 |
| 4 | Блок питания для ПК ATX 400W Aerocool VX-400 | 5 | 1730,00 |
| 5 | Жесткий диск WD Black WD5000LPLX, объем 500Gb, форм-фактор 2.5", буферная память 32МБ, скорость вращения шпинделя 7200 об/мин, интерфейс SATA-III | 2 | 3510,00 |
| 6 | Жесткий диск WD Purple WD20PURZ, объем 2Tb, форм-фактор 3.5", буферная память 64МБ, скорость вращения шпинделя 5400 об/мин, интерфейс SATA-III | 1 | 6190,00 |
| 7 | Вентилятор для корпуса TITAN TFD-9525H12ZP / KU(RB) | 1 | 410,00 |
| 8 | Флеш диск Transcend Jetflash 700 16ГБ USB3.0 черный | 3 | 550,00 |
| 9 | Системный блок | 3 | 128771,01 |
| 10 | Монитор | 4 | 50180,00 |
| 11 | Клавиатура | 3 | 5109,99 |
| 12 | Мышь | 3 | 1770,00 |
| 13 | Источник бесперебойного питания | 9 | 46064,97 |
| 14 | Сервер | 1 | 106016,67 |

6.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 6.7 настоящих Правил.

6.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив обеспечения** | **Цена за единицу,**  **руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Расходные материалы для принтеров с функцией черно-белой печати | Не более 8 штук на 1 единицу оргтехники в год | 3 000 |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств | Не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | 6000 |

6.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

6.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

* – цена одной единицы i-го материального запаса.

1. **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг специальной связи, определяемые в соответствии с пунктом 7.3 настоящих Правил.

7.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зпф × ИПЦ ,

где:

Зпф – фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Фактические затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи, руб. в год** | **ИПЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Оказание услуг общедоступной почтовой связи | 10000,00 | В соответствии с документами Федеральной службы государственной статистики |

7.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × ИПЦ,

где:

Qсс – фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

1. **Затраты на транспортные услуги**

8.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

8.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

1. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и арендой жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

9.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, определяемые в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Правил;

 – затраты по договору на аренду жилого помещения на период командирования, определяемые в соответствии с пунктом 9.3 настоящих Правил.

9.3. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, видами транспорта, предусмотренными постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 11.01.2016 №01 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования поселок заполярный».

9.4 Затраты по договору аренды жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

n

Зiаренда = ∑ Qiаренда × Piаренда × Niаренда ,

i=1

где:

Qiаренда – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piаренда – цена аренды жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 11.01.2016 №01 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный».

Niаренда – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. **Затраты на коммунальные услуги**

10.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

3ком = 3эс+3тс+3гв+3хв,

где:

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Расчетная потребность в электроэнергии, кВт.** | **Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. без НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Энергоснабжение (склад) | 34231,19 | 5,40 |
| 2 | Энергоснабжение (фельдшерского-акушерского пункта) | 37400,00 | 5,90 |
| 3 | Энергоснабжение (здание Администрации) | 76500,00 | 11,10 |

10.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление здания, Гкал.** | **Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. без НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Теплоснабжение | 425,96 | 2517,00 |
| 2 | Теплоснабжение | 5,48 | 2085,00 |
| 3 | Теплоснабжение | 7,55 | 2165,00 |
| 4 | Теплоснабжение | 9,7300 | 2085,00 |
| 5 | Теплоснабжение | 68,1100 | 2024,00 |

10.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Расчетная потребность в горячей воде, м3** | **Регулируемый тариф на горячее водоснабжение, руб. без НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Горячее водоснабжение | 96 | 321,00 |

10.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

* – регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Расчетная потребность в холодной воде и водоснабжении, м3** | **Регулируемый тариф на холодную воду и водоснабжение, руб. без НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 568,44 | 195,37 |

1. **Затраты на аренду помещений и оборудования**

11.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

n

Зап = ∑ Зiаз ,

i=1

где:

Зiаз – затраты на аренду помещений в i-м здании, определяемые по формуле:

g

Зiаз = Piаз × Niаз × (Siтв + ∑ Чg × Sg),

g=1

где:

Piаз – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в i-м здании;

Niаз – планируемое количество месяцев аренды помещений в i-м здании;

Siтв – арендуемая площадь технических и вспомогательных помещений в i-м здании;

Чg – численность работников, размещаемых на арендуемой площади в i-м здании, обеспечиваемых помещениями по g-му нормативу;

Sg – g-й норматив обеспечения работников помещениями.

Норматив обеспечения работников помещениями (Sg), а также площадь технических и вспомогательных помещений (Siтв) рассчитываются исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108 (далее – СНиП 31-05-2003).

11.2. Затраты на аренду помещения (зала) при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

11.3. Затраты на аренду оборудования () при проведении совещания определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

1. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

12.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость комплексного обслуживания в месяц** | **Количество месяцев предоставления услуг** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Организация работ по техническому обслуживанию нежилого здания | 10750,00 | 2 |
| 2 | Организация работ по техническому обслуживанию помещения склада | 24500,00 | 2 |
| 3 | Выполнение работ по комплексному обслуживанию здания Администрации | 13000,00 | 9 |
| 4 | Выполнение работ по комплексному обслуживанию склада | 27500,00 | 9 |

12.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

12.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 12.5 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со СНиП 31-05-2003.

12.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

12.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П).

12.6. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

12.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

12.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество, куб. метров** | **Стоимость обращения 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 4,4 | 1202,40 |

12.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

* – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость услуги** | **Количество услуг** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Устройство узла управления внутренними инженерными сетями отопления, ХВС и ГВС, монтаж электрического подъёмника на эвакуационном выходе из здания, Администрация поселка Заполярный Надымского района | 500 015,61 | 1 |

12.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

12.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость обслуживания в год, руб.** | | **Количество транспортных средств** |
| **1** | **2** | **4** | | **5** |
| 1 | Технический осмотр транспортных средств с учетом стоимости запасных частей и расходных материалов (ТО1, ТО2, СО, ремонт, диагностика) | 40000,00 | | 2 |
|  |  |  | |  |
| **№ п/п** | **Наименование запястных частей** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единица (не более, руб)** |
| 1 | Антифриз CoolStream Premium С (оранжевый) 5 лит. | шт. | 1 | 1182 |
| 2 | Масло моторное Shell Helix Ultra 5W40 4л. | шт. | 3 | 2708 |
| 3 | Фильтр воздушный Toyota LC120 0301- (бензин) | шт | 1 | 1860 |
| 4 | Фильтр масляный Toyota LC100 LC200 (2UZ бенз) | шт. | 1 | 442 |
| 5 | Фильтр салона угольный Toyota LC120 (TSN) | шт. | 1 | 207 |
| 6 | Фильтр топливный Totota LC120 | шт. | 1 | 2720 |
| 7 | Шайба пробки сливной 0=12 | шт. | 1 | 50 |
| 8 | Свеча зажигания Totota LC120 | шт. | 6 | 237 |
| 9 | Аккумулятор TOYOTA 28800-YZZJC, 70АH 630A | шт. | 1 | 9170 |
| 10 | Шина зимняя TS31934 NOKIAN HAKKAPELIITTA 8 SUV, зимняя шипы, размер 265/65/17 | шт. | 4 | 12062 |
| 11 | Лампа накаливания (передняя) Koito Whitebeam III Premium H4 4500K 12V 60/55W (135/125W) компл. 2шт. | шт. | 1 | 1735 |
| 12 | Лампа накаливания (габаритная)BULB(FOR CLEARANCE LAMP) GRJ12#,KDJ12#..LHD 12V 5W | шт. | 2 | 16 |
| 13 | Лампа накаливания (повортная) BULB (FOR FRONT TURN SIGNAL LAMP)GRJ12#,KDJ12#..LHD 12V 21W | шт. | 2 | 75 |
| 14 | Лампа накаливания (противотуманка передняя) BULB, FOG LAMPGRJ12#,KDJ12# 12V 51W,HALOGEN,FRONT FOG LAMP-WITH | шт. | 1 | 1670 |
| 15 | Лампа накаливания (противотуманки заднии) BULB GRJ12#,KDJ12# WITH(REAR FOG LAMP) | шт. | 2 | 75 |
| 16 | Лампа накаливания BULB(FOR REAR COMBINATION LAMP) GRJ12#,KDJ12# 12V 16W,NO.3 | шт. | 2 | 118 |
| 17 | Лампа накаливания BULB(FOR REAR COMBINATION LAMP) GRJ12#,KDJ12# 12V 21/5W,NO.1 | шт. | 2 | 74 |
| 18 | Лампа накаливания BULB(FOR REAR COMBINATION LAMP) GRJ12#,KDJ12# 12V 21W,AMBER,NO.2 | шт. | 2 | 96 |
| 19 | Колодки задние | шт. | 1 | 3450 |
| 20 | Колодки передние | шт. | 1 | 4011 |
| 21 | Амортизатор |  | 1 | 7209,00 |
| 22 | Амортизатор | шт. | 1 | 7 209,00 |
| 23 | Масло трансмиссионное | шт. | 6 | 1176,00 |
| 24 | Смазка силиконовая | шт. | 1 | 142,00 |
| 25 | Очиститель карбюратора | шт. | 1 | 305,00 |
| 26 | Жидкость тормозная | шт. | 2 | 606,00 |
| 27 | Прокладка | шт. | 2 | 138,00 |
| 28 | Сальник | шт. | 2 | 554,00 |
| 29 | Кольцо уплотнительное | шт. | 2 | 175,00 |
| 30 | Шайба | шт. | 1 | 65,00 |
| 31 | Прокладка | шт. | 2 | 65,00 |
| 32 | Шайба | шт. | 3 | 56,00 |

12.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяемые в соответствии с пунктом 12.14 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяемые в соответствии с пунктом 12.15 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, определяемые в соответствии с пунктом 12.16 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяемые в соответствии с пунктом 14.4 настоящих Правил.

12.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

12.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество пожарной сигнализации** | **Количество ТО и РПР одного 1 системы руб.** | **Кодичество месяцев ТО и РПР 1 системы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Проведение работ по монтажу и пусконаладке пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на объекте заказчика | 1 | 69814,00 | 1 |

12.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

12.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **количество пожарной сигнализации** | **Цена ТО и РПР** | **Стоимость услуги за 1 единицу измерения, руб** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию и ремонту системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре. | 1 | 134186,00 | 134186,00 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

13.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зку ,

где:

Зж – затраты на приобретение печатной продукции;

Зку – затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость услуги за 1 единицу измерения, руб** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | А 4 - Фирменный бланк «Решение собрания депутатов МО п. Заполярный» | экз. | 100 | 9,94 |
| 2 | А 4 - Фирменный бланк писем Администрации МО п. Заполярный | экз. | 100 | 9,94 |
| 3 | А 4 - Фирменный бланк «Распоряжение Администрации МО п. Заполярный» | экз. | 700 | 5,86 |
| 4 | А 4 - Фирменный бланк «Постановление Администрации МО п. Заполярный» | экз. | 500 | 6,13 |
| 5 | Изготовление печатной продукции (благодарность Главы муниципального образования поселок Заполярный) | экз. | 36 | 450,00 |
| 6 | Изготовление печатной продукции (Почетная грамота) | экз. | 3 | 900,00 |

13.2. Затраты на приобретение печатной продукции, а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции (Зку), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество водителей** | **Цена одного осмотра** | **Количество рабочих дней в году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей | 1 | 122,00 | 247 |

13.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

n

Здисп= ∑Чiдисп × Рiдисп,

i=1

где:

Чiдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-ой стоимостью диспансеризации за одного человека;

Рiдисп – i-ая стоимость проведения диспансеризации в расчете на работника, включенного в определенную категорию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Численность работников относящихся к категории, человек | Стоимость диспансеризации на одного работника, руб |
| 1 | Женщины  (возраст до 40лет) | 7 | 7998,00 |
| 2 | Женщины  (возраст после 40лет) | 1 | 8638,67 |
| 3 | Мужчины  (возраст после 40лет) | 1 | 7421,33 |

13.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



13.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество месяцев** | **Цена 1 месяца** | **Количество рабочих дней в году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Договор ГПХ | 1 | 7308,25 | 7308,28 |
| 2 | Договор ГПХ | 1 | 7308,25 | 7308,25 |

13.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик

i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Базовая ставка** | **Территория преимущественного использования ТС(КТ)** | **наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев (КБМ)** | **в зависимости от наличия сведений о количестве лиц (КО)** | **мощности двигателя автомобиля (КМ)** | **в зависимости от периода использования (КС)** | **применяемый при грубых нарушениях условий страхования** | **Стоимость услуг за 1 единицу измерения, руб.** |
| 1 | Первое транспортное средство | 2573 | 1,1 | 0,5 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 4075.63 |
| 2 | Второе транспортное средство | 2573 | 1.1 | 0,50 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 2802,00 |
| 3 | Третье транспортное средство | 2573 | 1,1 | 0,85 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 4763.39 |
| 4 | Четвертое транспортное средство | 2573 | 1,1 | 0,85 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 4763.39 |
| 5 | Пятое транспортное средство | 2573 | 1,1 | 0,95 | 1,8 | 1,4 | 1 | 1 | 6775.74 |
| 6 | Шестое транспортное средство | 5284 | 1,1 | 0,70 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 7323.62 |

13.8. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ= (Qк x  Qчз x Qнэ x Sнэ+ Qкх Qнэ х (Sг + Sп х 2)) х (1 + kстр),

где:

Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемая в очередном финансовом году средняя продолжительность одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (количество часов);

Qнэ – планируемое среднее количество независимых экспертов, участвующих в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов;

Sг – стоимость проживания в гостинице одного человека, но не более стоимости одноместного номера за двое суток;

Sп – стоимость проезда от места проживания независимого эксперта к месту работы комиссии, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифом экономического класса;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

13.9 Затраты по прохождению обязательного периодического медицинского осмотра работников (Зпериод) определяются по формуле:

Зпериод = Чпериод x Pпериод

где:

Чпериод - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру;

Pпериод - цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Численность работников относящихся к категории, человек | Стоимость медицинского осмотра на одного работника, руб |
| 1 | Женщины  (возраст после 40лет) | 1 | 8357,00 |
| 2 | Мужчины  (возраст до 40лет) | 1 | 5647,33 |
| 3 | Женщины  (возраст до 40лет) | 3 | 8357,00 |
| 4 | Женщины  (возраст до 40лет –  уборщик служ. помещений) | 1 | 7285,33 |
| 5 | Мужчины  (возраст после 40лет - водитель) | 1 | 6162,33 |

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

14.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 14.1 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение мебели, определяемые в соответствии с пунктом 14.2 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые в соответствии с пунктом 14.3 настоящих Правил.

14.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами.

14.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Норматив обеспечения** | **Предельная цена приобретения, рублей за единицу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Стол офисный рабочий угловой левый для персонала | 1 штука  1 работника | 5582,50 |
| 2 | Стол офисный рабочий угловой правый для персонала | 1 штука  1 работника | 5582,50 |
| 3 | Приставной элемент для офисного стола | 1 штука  1 работника | 3552,50 |
| 4 | Тумба на колесах | 1 штука  1 работника | 4567,50 |
| 5 | **Подставка под системный блок** | 1 штука  1 работника | 1218,00 |
| 6 | **Шкаф для одежды** | 1 штука  1 работника | 11672,50 |
| 7 | **Шкаф закрытый** | 1 штука  1 работника | 11571,00 |
| 8 | **Шкаф полуоткрытый** | 1 штука  1 работника | 9033,50 |
| 9 | **Шкаф низкий две секции закрытый** | 1 штука  1 работника | 5684,00 |
| 10 | **Шкаф архивный купе из металла** | 1 штука  1 работника | 18473,00 |
| 11 | Кресло для офиса (компьютерное) | 1 штука  1 работника | 6800,50 |

14.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определенное в соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 11 июня 1999 года № 45 и СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;

 – цена одной i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

15.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции, определяемые в соответствии с пунктом 15.2 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 15.3 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 15.4 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые в соответствии с пунктом 15.5 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 15.6 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемые в соответствии с пунктом 15.7 настоящих Правил.

15.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

15.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 2.6, 3.2-3.4 общих требований к определению нормативных затрат;

* – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив обеспечения | Предельная цена приобретения, рублей за единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бумага (А4) | Не более 20 пачек в год на 1 работника | 362 |
| 2 | Бумага (А3) | Не более 5 пачек на организацию | 580 |

15.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Количество единиц (штук)** | **Предельная цена приобретения, рублей за единицу** |
| 1 | 18\*Бум.полотенца Зева 2х-сл.4шт.белые | 6 | 141,56 |
| 2 | 18\*Салфетки бум."Пикник Color" 50л 24\*24 зеленые 60 па НОВИНКА! | 20 | 12,60 |
| 3 | 18\*Туал. бумага Зева 8шт. 2х.сл. Ромашка | 8 | 144,35 |
| 4 | 2\*Освежитель Symphony 300см морской бриз НОВИНКА! | 1 | 62,18 |
| 5 | 2\*Освежитель Symphony 300см свежесть дождя НОВИНКА! | 3 | 62,18 |
| 6 | 2\*Полироль д/меб.Mebelux 300мл с воском | 1 | 409,42 |
| 7 | 20\*Пемолюкс 400/480гр унив.Ослепительно белый | 7 | 38,47 |
| 8 | 20\*Фейри 450мл жид д/посуды Зеленое яблоко | 5 | 49,50 |
| 9 | 27\*Набор щетка+совок, пластик,железо ПВХ, 2 ручки, длина 62см,с бабочкой НОВИНКА! | 1 | 249,00 |
| 10 | 3\*Доместос 1000мл/унит.Кристальная чистота+Доместос 55гр. блок д/очищ. с хлором ПРОМО НОВИНКА! | 6 | 147,42 |
| 11 | 3\*ТОП Глорикс 1л д/пола Свеж.атлантики 21130610 | 4 | 153,94 |
| 12 | 4\*Белизна 1л отбеливатель жид. | 4 | 22,92 |
| 13 | 4\*Белизна-гель 900мл отбеливатель жид. | 1 | 46,10 |
| 14 | 4\*Биолан 400гр чист.пор.Гор.свежесть | 3 | 48,21 |
| 15 | 4\*Золушка 500мл д/мыт.полов жидкий | 2 | 38,78 |
| 16 | 4\*Мус.мешки 120л 10шт рул.повыш.прочности рулон | 5 | 82,48 |
| 17 | 4\*Мус.мешки 30л 20шт повыш.прочности | 20 | 29,84 |
| 18 | 4\*Мус.мешки 60л 20шт рулон желтые повыш.прочн. | 7 | 62,24 |
| 19 | 4\*Мыло жид. Русские Травы 5л жид.Зелёный чай (коробка) | 1 | 240,98 |
| 20 | 4\*Санокс 1,1л д/чистки сантехн.гель | 6 | 76,58 |
| 21 | 4\*Сияние 200мл д/стекол | 2 | 62,93 |
| 22 | 7\*Губка Русалочка Профиль 5шт/посуды | 10 | 32,31 |
| 23 | 7\*Перчатки ПростоЧисто L 1пара хозяйственные | 2 | 30,50 |
| 24 | 7\*Перчатки ПростоЧисто M 1пара хозяйственные | 8 | 30,50 |
| 25 | 7\*Перчатки хоз.латекс макс. плотности Ак Glov Профессионал р.М | 5 | 62,24 |
| 26 | 7\*Салфетка микрофибра 40\*40см НОВИНКА! | 2 | 36,45 |
| 27 | 7\*Салфетка микрофибра Аккуратъ д/мебели 30\*30см | 1 | 78,73 |
| 28 | 7\*Салфетка Русалочка 3шт универсальная | 3 | 22,25 |
| 29 | 7\*Тряпка д/мытья пола 2 шт 50\*50см НОВИНКА! | 1 | 89,91 |
| 30 | 7\*Тряпка Русалочка 1шт/пола80\*100хлопок | 5 | 70,61 |

15.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

Згсм = ∑Qiн × Рiгсм,

i=1

где:

Qiн – нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

Рiгсм – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество литров** | **Предельная цена приобретения, рублей за литр** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Бензин 95 | 3000 | 48,00 |
| 2 | Бензин Регуляр-92 | 9500 | 47,00 |

15.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативом оснащенности транспортными средствами.

15.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 2.6, 3.2-3.4 общих требований к определению нормативных затрат.

**16. Правила определения нормативных затрат на капитальный**

**ремонт муниципального имущества**

16.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

16.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, Правилами определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П.

16.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**17. Правила определения нормативных затрат на финансовое**

**обеспечение строительства, реконструкции (в том числе**

**с элементами реставрации), технического перевооружения**

**объектов капитального строительства**

17.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

17.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**18. Правила определения нормативных затрат**

**на дополнительное профессиональное образование**

18.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество человек** | **Цена обучения на одного работника, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Семинар | 3 | 15000,00 |
| 2 | Курсы повышения квалификации работников | 4 | 35000,00 |