**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**Администрации муниципального образования**

**поселок Заполярный от 15.11.2013 № 146**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципального образования поселок Заполярный утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 29.11.2013 № 82, постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 24.10.2013 № 130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселок Заполярный», распоряжением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 28.10.2013 № 72-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Заполярный», на основании Устава муниципального образования поселок Заполярный, Администрация муниципального образования поселок Заполярный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 15.11.2013 № 146 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления» следующие изменения и дополнения:

1.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления» изложить в новой актуальной редакции:

«Паспорт муниципальной программы

муниципального образования поселок Заполярный

«Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Сектор экономики и бухгалтерского учета, главный специалист Администрации муниципального образования поселок Заполярный (Паршикова С.В.) |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется на постоянной основе: 2014-2020 гг. |
| Цель  муниципальной программы | Обеспечение устойчивого развития муниципального образования поселок Заполярный. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами.  Задача 2. Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный.  Задача 3. Обеспечение потребности граждан в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития. |
| Показатели эффективности реализации муниципальной программы | Показатель 1. Задачи 1. Отсутствие вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный не действующим полностью или в какой либо части.  Показатель 1. Задачи 2. Расходы бюджета муниципального образования поселок Заполярный на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный в расчете на одного жителя муниципального образования.  Показатель 1. Задачи 3. Удовлетворенность населения муниципального образования поселок Заполярный деятельностью органов местного самоуправления. |
| Цели муниципальных подпрограмм | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;  2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в области реализации бюджетного процесса. |
| Задачи муниципальных подпрограмм | Задача 1. Обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования поселок Заполярный на очередной финансовый год и плановый период;  Задача 2. Организация исполнения бюджета муниципального образования поселок Заполярный;  Задача 3. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  Задача 4. Обеспечение доступности информации по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов муниципального образования поселок Заполярный;  Задача 5. Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный;  Задача 6. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселок Заполярный;  Задача 7. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;  Задача 8. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»;  Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления»:  Подпрограмма 3 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный». |
| Ведомственные целевые программы | В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ. |
| Обеспечивающие Подпрограммы | «Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный» |
| Показатели эффективности реализации муниципальной программы | 1. Отсутствие вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный не действующим полностью или в какой либо части;  2. Отсутствие удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный положениям бюджетного и (или) налогового законодательства;  3.Отсутствие письменных предписаний по устранению нарушений требований федеральных законов и законов автономного округа по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  4. Доля внесенных проектов бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством;  5. Доля внесенных проектов отчетов об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством;  6. Доля опубликованных (обнародованных) решений о бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципального образования поселок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством;  7. Доля опубликованной (обнародованной) бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством;  8. Расходы бюджета муниципального образования поселок Заполярный на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный в расчете на одного жителя муниципального образования;  9. Удовлетворенность населения муниципального образования поселок Заполярный деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный;  10. Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет;  11. Доля муниципальных правовых актов муниципального образования поселок Заполярный, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе  12. Количество проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции; |
| Ожидаемые результаты реализации программы муниципальной программы | Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный.  Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  - исполнение расходных обязательств муниципального образования поселок Заполярный;  - не превышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный над нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;  - повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования поселок Заполярный деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ,  отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности,  обеспечивающих подпрограмм | Финансирование Программы осуществляется за счёт бюджета муниципального образования поселок Заполярный, в соответствии с Решением Собрания Депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и уточняется в процессе исполнения бюджета муниципального образования.  Общий объем финансирования Программы составляет **199 млн. 711** **тысяч 600 рублей**, в том числе по годам:  2014 год – 23 683 тысячи рублей;  2015 год – 26 740 тысяч рублей;  2016 год – 28 321 тысяч рублей;  2017 год – 29 255 тысяч рублей;  2018 год – 30 731 тысяч 600 рублей;  2019 год – 30 576 тысяч рублей;  2020 год – 30 405 тысяч рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный составляет:  Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»  Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами» - **440 тыс. руб.,**  в том числе по годам составляет:  2014 – 116 тыс. руб.;  2015 – 82 тыс. руб.;  2016 – 79 тыс. руб.;  2017 – 81 тыс. руб.;  2018 – 50 тыс. руб.;  2019 – 16 тыс. руб.;  2020 – 16 тыс. руб.  Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления»  Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный и обеспечении сохранности архивного дела» – **839 тыс. руб**., в том числе по годам составляет:  2014 – 151 тыс. руб.;  2015 – 164 тыс. руб.;  2016 – 150 тыс. руб.;  2017 – 124 тыс. руб.;  2018 – 100 тыс. руб.;  2019 – 75 тыс. руб.;  2020 – 75 тыс. руб.  Подпрограмма 3 Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный  Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления» - **382 тыс. руб.,**  2014 – 70 тыс. руб.;  2015 – 50 тыс. руб.;  2016 – 67 тыс. руб.;  2017 – 45 тыс. руб.;  2018 – 50 тыс. руб.;  2019 – 50 тыс. руб.;  2020 – 50 тыс. руб.  Обеспечивающая подпрограмма:  «Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный»  Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» – **198 млн. 050 тыс. 600 руб**., в том числе по годам составляет:  2014 – 23 млн. 346 тыс. руб.;  2015 – 26 млн. 444 тыс. руб.;  2016 – 28 млн. 025 тыс. руб.;  2017 – 29 млн. 005 тыс. руб.;  2018 – 30 млн. 531 тыс.600 руб.;  2019 – 30 млн. 435 тыс. руб.;  2020 – 30 млн. 264 тыс. руб.» |

1.2. Цель 2 Раздела II программы изложить в новой редакции:

«**Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный**

Для достижения поставленной цели программы в области совершенствования муниципального управления необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный;

Задача 2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселок Заполярный;

Задача 3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

Задача 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

В рамках реализации муниципальной программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Разработка муниципальной программы осуществлялась в соответствии со следующими стратегическими документами:

Бюджетные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 01.12.2016;

Стратегия социально-экономического развития автономного округа до 2020 года, утвержденная постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 839;

Финансирование Программы осуществляется за счёт бюджета муниципального образования поселок Заполярный, в соответствии с Решением Собрания Депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и уточняется в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Общий объем финансирования Программы составляет **199 млн. 711** **тысяч 600 рублей**, в том числе по годам:

2014 год – 23 683 тысячи рублей;

2015 год – 26 740 тысяч рублей;

2016 год – 28 321 тысяч рублей;

2017 год – 29 255 тысяч рублей;

2018 год – 30 731 тысяч 600 рублей;

2019 год – 30 576 тысяч рублей;

2020 год – 30 405 тысяч рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный составляет:

**Подпрограмма 1** «Управление муниципальными финансами» **Основное мероприятие** «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами» -  **440** тыс. руб.,

в том числе по годам составляет:

2014 – 116 тыс. руб.;

2015 – 82 тыс. руб.;

2016 – 79 тыс. руб.;

2017 – 81 тыс. руб.;

2018 – 50 тыс. руб.;

2019 – 16 тыс. руб.;

2020 – 16 тыс. руб.

**Подпрограмма 2** «Совершенствование муниципального управления» **Основное мероприятие** «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный и обеспечении сохранности архивного дела» – **839** тыс. руб., в том числе по годам составляет:

2014 – 151 тыс. руб.;

2015 – 164 тыс. руб.;

2016 – 150 тыс. руб.;

2017 – 124 тыс. руб.;

2018 – 100 тыс. руб.;

2019 – 75 тыс. руб.;

2020 – 75 тыс. руб.

**Подпрограмма 3** Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный **Основное мероприятие** «Повышение эффективности муниципального управления» - **382** тыс. руб.,

2014 – 70 тыс. руб.;

2015 – 50 тыс. руб.;

2016 – 67 тыс. руб.;

2017 – 45 тыс. руб.;

2018 – 50 тыс. руб.;

2019 – 50 тыс. руб.;

2020 – 50 тыс. руб.

1.3. Раздел III программы изложить в новой редакции:

«**Раздел III. Обеспечивающая подпрограмма**

В составе муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления» реализуется обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования поселок Заполярный».

Обеспечивающая подпрограмма позволит обеспечить создание оптимальных условий для полноценного, рационального осуществления производственного процесса и выполнение социальных гарантий по финансовому обеспечению жизнедеятельности работников Администрации муниципального образования поселок Заполярный, в том числе:

совершенствование финансово-экономических механизмов в денежном содержании и повышении статуса работников Администрации муниципального образования поселок Заполярный;

организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Администрации муниципального образования поселок Заполярный.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию обеспечивающей подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный составляет **198 млн. 050 тыс. 600 руб**.,

в том числе по годам составляет:

2014 – 23 млн. 346 тыс. руб.;

2015 – 26 млн. 444 тыс. руб.;

2016 – 28 млн. 025 тыс. руб.;

2017 – 29 млн. 005 тыс. руб.;

2018 – 30 млн. 531 тыс. 600 руб.;

2019 – 30 млн. 435 тыс. руб.;

2020 – 30 млн. 264 тыс. руб.»

1.4. Паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

Подпрограммы 1

«Управление муниципальными финансами»

муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами и совершенствование

муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель подпрограммы | Сектор экономики и бухгалтерского учета |
| Сроки реализации подпрограммы | Программа реализуется на постоянной основе: 2014-2020 гг. |
| Цели подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами. |
| Основное мероприятие | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования поселок Заполярный на очередной финансовый год и плановый период.  Задача 2. Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального образования муниципального образования Заполярный;  Задача 3. Обеспечение роста собственных доходов бюджета муниципального образования посёлок Заполярный.  Задача 4. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.  Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  Задача 5. Обеспечение доступности информации по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов муниципального образования поселок Заполярный. |
| Показатели эффективности реализации подпрограммы | 1. Отсутствие удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный положениям бюджетного и (или) налогового законодательства; 2. Отсутствие письменных предписаний по устранению нарушений требований федеральных законов и законов автономного округа по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; 3. Доля внесенных проектов бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством; 4. Доля внесенных проектов отчетов об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством; 5. Доля опубликованных (обнародованных) решений о бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципального образования поселок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством; 6. Доля опубликованной (обнародованной) бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством;   7. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования посёлок Заполярный ( к предыдущему году) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  - исполнение расходных обязательств муниципального образования поселок Заполярный  - увеличение собственных доходов бюджета  - оптимизация налоговых льгот, повышение эффективности использования бюджетных средств,  - отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования посёлок Заполярный |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный составляет 440 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:  2014 – 116 тыс. руб.;  2015 – 82 тыс. руб.;  2016 – 79 тыс. руб.;  2017 – 81 тыс. руб.;  2018 – 50 тыс. руб.;  2019 – 16 тыс. руб.;  2020 – 16 тыс. руб. |

1.5. Паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

**«ПАСПОРТ**

подпрограммы 2

«Совершенствование муниципального управления»

муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами и совершенствование

муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель муниципальной подпрограммы | Главный специалист Администрации муниципального образования поселок Заполярный (Паршикова С.В.) |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный |
| Основное мероприятие | Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный и обеспечении сохранности архивного дела |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Задача 1  Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный;  Задача 2  Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселок Заполярный;  Задача 3  Подготовка документов, сдача документов для постоянного хранения документального наследия муниципального образования поселок Заполярный в архив Надымского района |
| Показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | **Показатель 1 Задачи 1**:  Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы и муниципального образования, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет;  **Показатель 1 Задачи 2**:  Доля муниципальных правовых актов муниципального образования поселок Заполярный, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе;  **Показатель 2 Задачи 2**:  Количество проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;  **Показатель 1 Задачи 3**:  Количество документов архивного хранения муниципального образования поселок Заполярный, содержащихся в надлежащем состоянии;  **Показатель 2 Задачи 3**:  Количество дел переданных на архивное хранение в архив Надымского района. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный. Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:  -не превышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный над нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;  - повысить уровень удовлетворенности населения муниципального образования поселок Заполярный деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный;  - укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный;  - обеспечить подготовку и хранение документов, подлежащих сдаче в архив Надымского района в надлежащем состоянии |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный.  Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы «Совершенствование муниципального управления»  составляет – 839 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 – 151 тыс. руб.;  2015 – 164 тыс. руб.;  2016 – 150 тыс. руб.;  2017 – 124 тыс. руб.;  2018 – 100 тыс. руб.;  2019 – 75 тыс. руб.;  2020 – 75 тыс. руб. |

1.6. Паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

подпрограммы 3

«Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный»

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель муниципальной подпрограммы | Ведущий специалист Администрации муниципального образования поселок Заполярный (Паршикова С.В.) |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Цели муниципальной подпрограммы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный, формирование высоко квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. |
| Основное мероприятие | Повышение эффективности муниципального управления |
| Задачи муниципальной подпрограммы | **Задача 1** Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.  **Задача 2.** Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. |
| Показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | 1. Доля муниципальных служащих в муниципальном образовании поселок Заполярный, данные о которых включены в единую информационную базу данных муниципальных служащих ЯНАО, в процентах от общего количества муниципальных служащих муниципального образования поселок Заполярный.  2. Доля муниципальных служащих в муниципальном образовании поселок Заполярный, прошедших подготовку, повышение квалификации, стажировку, участвовавших в семинаре за счет средств местного бюджета, в % от штатной численности муниципальных служащих (в зависимости от потребности). |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.  2.Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих.  3.Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный.  Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный»  составляет – 382 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 – 70 тыс. руб.;  2015 – 50 тыс. руб.;  2016 – 67 тыс. руб.;  2017 – 45 тыс. руб.;  2018 – 50 тыс. руб.;  2019 – 50 тыс. руб.;  2020 – 50 тыс. руб. |

1.7. Абзац 5 пункта 2 подпрограммы 3 программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Заполярный» составит 382 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2014 – 70 тыс. руб.;

2015 – 50 тыс. руб.;

2016 – 67 тыс. руб.;

2017 – 45 тыс. руб.;

2018 – 50 тыс. руб.;

2019 – 50 тыс. руб.;

2020 – 50 тыс. руб.

1.8. Приложение № 1 к программе «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования**  **поселок Заполярный** | **Е.И. Затуливетрова** |

**Приложение № 1**

**к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**поселок Заполярный**

**от года №**

Приложение № 1

к муниципальной программе

муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»

**Характеристика муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный**

**«Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»**

Принятые обозначения и сокращения:

**Подпрограммы** - « Управление муниципальными финансами», «Совершенствование муниципального управления», «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный»

**Обеспечивающая подпрограмма** - «Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный

| **Характеристика Подпрограммы** | **Единица измерения** | **Весовое значение целей, задач, показа**  **телей** | **Годы реализации подпрограммы** | | | | | | | **Целевое (суммарное) значение показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **значение** | **год достижения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  | **10** | **11** |
| **Программа «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»** | тыс. руб. | 1 | 23 683 | 26 740 | 28 321 | 29 255 | 30 731,6 | 30 576 | 30 405 | 199 711,6 | 2020 |
| **Цель программы Обеспечение устойчивого развития муниципального образования поселок Заполярный** | - | 1 | - | - | - | - | - | - |  | - | 2020 |
| **Задача 1 Программы Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами** | - | 0,6 | - | - | - | - | - | - |  | - | 2020 |
| **Задача 2 Программы Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный** | - | 0,4 | - | - | - | - | - | - |  | - | 2020 |
| **Задача 3 Программы Обеспечению потребности граждан в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.** | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 1 Программы Отсутствие вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный не действующим полностью или в какой либо части** | кол-во ед-ц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 2 Программы**  **Расходы бюджета муниципального образования поселок Заполярный на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный в расчете на одного жителя муниципального образования** | тыс. руб. | 0,5 | 23 346 | 26 444 | 28025 | 29 005 | 30 681,6 | 30 435 | 30 264 | 197 954 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 3 Программы**  **Удовлетворенность населения муниципального образования поселок Заполярный деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный** | % | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 3 | 2020 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами», всего** | тыс. руб. | 1 | 116 | 82 | 79 | 81 | 50 | 16 | 16 | 440 | 2020 |
| **Цель Подпрограммы 1 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами.** | тыс. руб. | 1 | 116 | 82 | 79 | 81 | 50 | 16 | 16 | 440 | 2020 |
| **Задача 1 Цели Подпрограммы 1 Обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования поселок Заполярный на очередной финансовый год и плановый период.** | количество, ед. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 2,8 | 2020 |
| **Задача 2 Цели Подпрограммы 1 Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального образования муниципального образования поселок Заполярный** | количество, ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,7 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1 Отсутствие удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального образования поселок Заполярный положениям бюджетного и (или) налогового законодательства** | количество, ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 1 Задачи 1 Своевременное предоставление необходимой информации в структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район** | да/нет |  | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Задача 2 Цели Подпрограммы 1**  **Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации** | количество, ед. | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1 Отсутствие письменных предписаний по устранению нарушений требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов автономного округа по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации** | количество, ед. | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2020 |
| **Показатель 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1 Доля внесенных проектов бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | % | 0,35 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 2 Задачи 2 Внесение проектов бюджетов муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | да/нет |  | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Показатель 3 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1 Доля внесенных проектов отчетов об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | % | 0,35 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 3 Задачи 2 Внесение проектов отчетов об исполнении бюджета муниципального образования поселок Заполярный в Собрание депутатов для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством;** | да/нет |  | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Задача 3 Цели Подпрограммы 1 Обеспечение роста собственных доходов бюджета муниципального образования посёлок Заполярный.** | % | 0,5 | 4,6 | 3,7 | 8,4 | 15,2 | 1,8 | 3,4 | 3,4 | 40,5 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 3 Цели Подпрограммы**  **Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования посёлок Заполярный (к предыдущему году)** |  | 0,5 | 4,6 | 3,7 | 8,4 | 15,2 | 1,8 | 3,4 | 3,4 | 40,5 | 2020 |
| **Задача 4 Цели Подпрограммы 1**  **Обеспечение доступности информации по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов муниципального образования посёлок Заполярный** | % | 0,2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 4 Цели Подпрограммы 1 Доля опубликованных (обнародованных) решений о бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципального образования посёлок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | % | 0,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Показатель 2 Задачи 4 Цели Подпрограммы 1 Доля опубликованной (обнародованной) бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования посёлок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | % | 0,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 2 Задачи 4 Опубликование (обнародование) бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования посёлок Заполярный в сроки, предусмотренные действующим законодательством** | да/нет |  | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления», всего** | тыс. руб. | 1 | 151 | 164 | 150 | 124 | 100 | 75 | 75 | 839 | 2020 |
| **Цель Подпрограммы 2**  **Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании поселок Заполярный** | тыс. руб. | 1 | 151 | 164 | 150 | 124 | 100 | 75 | 75 | 839 | 2020 |
| **Задача 1 Подпрограммы 2 Обеспечение доступа населения к информации о социально-экономическом развитии муниципального образования посёлок Заполярный** | тыс. руб. | 0,34 | 151 | 164 | 150 | 124 | 100 | 75 | 75 | 839 | 2020 |
| **Показатель Задачи 1 Подпрограммы 2**  **Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Заполярный** | % от числа опрошен-ных | 0,17 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Мероприятие 1 Показателя Задачи 1 Подпрограммы 2 Публикация нормативно-правовых актов и иной информации органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Заполярный в средствах массовой информации** | тыс. руб. | 0,17 | 151 | 18,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 169,4 | 2020 |
| **Мероприятие 2 Показателя Задачи 1 Подпрограммы 2**  **Приобретение и установка гербов, флагов и изготовление печатей, штампов и бланков** | тыс. руб. | 0,17 | 0 | 145,6 | 150 | 124 | 100 | 75 | 75 | 669,6 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да |  | да | 2020 |
| **Задача 2 Подпрограммы 2 Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселок Заполярный** | тыс. руб. | 0,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования поселок Заполярный, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе** | % | 0,33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Административное мероприятие 1 Показателя 1 Задачи 2 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования поселок Заполярный по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании поселок Заполярный** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие 2 Показателя 1 Задачи 2 Проведение анализа поступивших в адрес Администрации муниципального образования поселок Заполярный обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, ненадлежащем рассмотрении обращений, о допущенных нарушениях действующего законодательства; принятие соответствующих мер реагирования и организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие 3 Показателя 1 Задачи 2**  **Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие 4 Показателя 1 Задачи 2**  **Проведение анализа нарушений, указанных в актах прокурорского реагирования, принятие мер к профилактике указанных нарушений** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие 5 Показателя 1 Задачи 2**  **Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие 6 Показателя 1 Задачи 2**  **Опубликование проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования поселок Заполярный с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Задача 3 Подпрограммы 2 Подготовка документов, сдача документов для постоянного хранения документального наследия муниципального образования поселок Заполярный в архив Надымского района** | тыс. руб. | 0,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2020 |
| **Показатель 1 Задачи 3 Подпрограммы 2**  **Доля документов архивного хранения муниципального образования поселок Заполярный, содержащихся в надлежащем состоянии** | % | 0,17 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 1 Задачи 3**  **Проведение совместных сверок с архивом муниципального образования Надымский наличия и состояния архивных документов, находящихся на временном хранении, подлежащих сдачи в архив** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Административное мероприятие Показателя 1 Задачи 3**  **Заключение договоров и оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и документов ликвидирующихся организаций на архивное хранение** | да/нет | - | да | да | да | да | да | да | да | да | 2020 |
| **Показатель 2 Задачи 3 Доля документов оформленных в установленном порядке и переданных на архивное хранение в архив Надымского района (от подлежащих к передачи)** | % | 0,16 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 |
| **Подпрограмма 3 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный»** | тыс. руб. | 1 | 70 | 50 | 67 | 45 | 50 | 50 | 50 | 382 | 2020 |
| **Цель Подпрограммы 3**  **Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Заполярный, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.** | тыс. руб. | 1 | 70 | 50 | 67 | 45 | 50 | 50 | 50 | 382 | 2020 |
| **Задача Цели Подпрограммы 3 Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.** | тыс. руб. | 1 | 70 | 50 | 67 | 45 | 50 | 50 | 50 | 382 | 2020 |
| **Показатель Задачи Подпрограммы 3**  **Доля муниципальных служащих в муниципальном образовании поселок Заполярный, прошедших подготовку, повышение квалификации, стажировку, участвовавших в семинаре за счет средств местного бюджета, в % от штатной численности муниципальных служащих (в зависимости от потребности)** | % | 0,5 | 38 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 48 | 2020 |
| **Мероприятие Показателя Задачи Подпрограммы 3 Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих** | тыс. руб. | 0,5 | 70 | 50 | 67 | 45 | 50 | 50 | 50 | 382 | 2020 |
| **Обеспечивающая подпрограмма**  **«Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования поселок Заполярный»** | тыс.  руб. |  | 23 346 | 26 444 | 28 025 | 29 005 | 30 531,6 | 30 435 | 30 264 | 198 050,6 | 2020 |